

# Skolestyrelsesvedtægt



## Jammerbugt Kommune

25. august 2011  
Godkendt af Kommunalbestyrelsen

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	side 4
VEDTÆGT	
Skolebestyrelsen	
Sammensætning af skolebestyrelsen .....	side 5
Valg til skolebestyrelsen .....	side 6
Konstituering .....	side 6
Mødevirksomhed .....	side 6
Forslag til forretningsorden .....	side 7
Vederlag til skolebestyrelsens medlemmer .....	side 8
Skolebestyrelsens beføjelser .....	side 8
Pædagogisk råd .....	side 9
Elevråd .....	side 9
Rådgivende organ .....	side 10
BILAG 1	
Målsætninger for skolevæsenet .....	side 11
Skolestruktur .....	side 13
Organisering	
Lejrskoler .....	side 15
Svømmeundervisning .....	side 15
Frivillig undervisning .....	side 15
Klassedannelse .....	side 15
Læseplaner .....	side 15
Afvigelser fra normalskoleåret .....	side 15
Timefordelingsplan .....	side 16
Kvalitetsrapporter .....	side 16
Love og bekendtgørelser .....	side 16
Undervisningsmiljøvurdering .....	side 16
Budgetforhold .....	side 17
Brugerbetaling .....	side 17
Andre forhold	
Undervisning .....	side 18
Befordring .....	side 18
SFO/LBO (Skolefritidsordning/Landsbyordning) .....	side 18
Procedure ved indskrivning .....	side 18
Øvrige forhold	
Ferieplan .....	side 19
SFO/LBO – lukkedage .....	side 19
Skolebiblioteksordning (pædagogiske servicecentre) .....	side 20

Elever med særlige behov	
Specialundervisning .....	side 20
Undervisning i dansk som andetsprog .....	side 20
Anden undervisning .....	side 20
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) .....	side 20
UU-vejledning .....	side 20
SSP-samarbejdet .....	side 20
BILAG 2	
Kompetencefordelingsoversigt .....	side 22

## Indledning

Maj 2011

Det følger af Folkeskolelovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 998 af 16. august 2010, at Kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Vedtægten skal altid indeholde bestemmelser om

- antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen
- fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen<sup>1</sup>
- sammensætningen af eventuelle rådgivende organer for kommunens skolevæsen
- en beskrivelse af eventuelle beføjelser, som Kommunalbestyrelsen har delegeret til skolebestyrelsen i medfør af Folkeskolelovens § 40, stk. 5

Såfremt en regel direkte er fastsat i lov eller bekendtgørelse, kan kommunen ikke fravige reglen i styrelsesvedtægten.

I de tilfælde, hvor vedtægtens bestemmelser ikke er ens for alle skoler i kommunen, skal dette fremgå af vedtægten. Sammensætningen af den enkelte skoles skolebestyrelse og skolebestyrelsens kompetenceområder, der ligger ud over den kompetence, som skolebestyrelsen umiddelbart er tillagt i henhold til lovgivning, skal derfor fremgå direkte.

I bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.<sup>2</sup>

Hermed foreligger Jammerbugt Kommunes skolestyrelsesvedtægt. den er opdelt i to dele:

1. Vedtægt
2. Bilag

---

<sup>1</sup> Jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 3.

<sup>2</sup> Jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2.

# V E D T Æ G T

## § 1. Sammensætning af skolebestyrelsen

*Stk. 1.* Alle skoler skal oprette en skolebestyrelse, som består af 7 forældrerepræsentanter – på skoler med specialklasser skal mindst 1 forældrerepræsentant være herfra – 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens medarbejdere samt to elevrepræsentanter valgt af og blandt skolens elever. Alle de nævnte medlemmer har stemmeret, jf. dog stk. 3.

*Stk. 2.* For skoler og dagtilbud, hvor der er indgået aftale om samdrift efter Folkeskolelovens § 24a gælder, at der til skolebestyrelsen skal vælges minimum 1 medlem af og blandt forældrene til børnene i dagtilbudsdelen. Der vælges minimum 1 suppleant for forældrerepræsentant(er). Forældrerepræsentant(er) og suppleant(er) vælges for 2 år ad gangen.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten af og blandt medarbejderne i den samdrevne institution. Medarbejderrepræsentanten vælges efter samme regler som øvrige medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Antallet af forældrevalgte fra dagtilbudsdelen i skolebestyrelsen kan øges med 1 for hver institution, hvormed der indgås aftale om samdrift.

Antallet af medarbejderrepræsentanter fra dagtilbudsdelen i skolebestyrelsen øges med 1 for hver institution, hvormed der indgås aftale om samdrift.

Antallet af forældrerepræsentanter fra skoledelen kan nedsættes fra 7 til 6.

Det samlede antal forældrerepræsentanter kan overstige 7.

Antallet af medarbejderrepræsentanter fra skoledelen kan nedsættes fra 2 til 1.

Det samlede antal medarbejderrepræsentanter kan overstige 2.

*Stk. 3.* Der er ikke fast deltagelse af et kommunalbestyrelsesmedlem fra Jammerbugt Kommune i skolebestyrelsens møder.

*Stk. 4.* Skolens leder og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen og deltager i skolens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære eller deltage i afstemning af den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

## § 2 Valg til skolebestyrelsen

*Stk. 1.* Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, hvortil henvises<sup>3</sup>. Valgperioden er 4 år.

*Stk. 2.* Det er muligt at holde forskudt valg hvert andet år.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne vælges for 1 år ad gangen. Det sker ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere er valgbare og kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået henholdsvis flest og næstflest stemmer, er valg. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde<sup>4</sup>.

*Stk. 4.* Medarbejdernes valgperiode er 1 år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

*Stk. 5.* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet/elevforsamlingen for 1 år ad gangen. Valget finder sted i august måned<sup>5</sup>.

## § 3 Konstituering

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg<sup>6</sup>.

## § 4 Mødevirksomhed

*Stk. 1.* Skolebestyrelsens møder er lukkede. Skolebestyrelsen fungerer således kun i møder<sup>7</sup>.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende<sup>8</sup>.

---

<sup>3</sup> Jf. også "Bekendtgørelse om fælles ledelse for folkeskoler og kommunale dagtilbud i landdistrikter m.v. (samdrevne institutioner)"

<sup>4</sup> Den nævnte valgmetode er anbefalet af Folketingets Uddannelsesudvalg i forbindelse med indførelsen af skolebestyrelser. Kommunalbestyrelsen kan beslutte en anden valgmetode, men der vil ikke kunne fastsættes bestemmelser om, at en særlig personalegruppe sikres repræsentation, eller at ingen personalegrupper besætter begge pladser. Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. De pågældende personers ansættelsesforhold bør ikke have en varighed på under 1 år, fordi medlemmernes valgperiode er 1 år.

<sup>5</sup> Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolens leder til en fælles valghandling, hvor valget foretages på samme måde som ved valg af medarbejderrepræsentanter.

<sup>6</sup> Skolens leder indkalder den nyvalgte skolebestyrelse til det konstituerende møde. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Jf. også "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)"

<sup>7</sup> Hverken skolebestyrelsen eller andre kan beslutte, at møderne skal være åbne.

<sup>8</sup> Bortset fra gæster, som skolebestyrelsen har inviteret til drøftelse af dagsordenspunkter, der har særlig interesse for disse, kan kredsen af mødedeltagere ikke udvides. Hverken skolebestyrelsen eller andre kan beslutte

## § 5 Forslag til forretningsordenen

*Stk. 1.* Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

*Stk. 3.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

*Stk. 4.* Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 5.* Formanden udarbejder en dagsorden<sup>9</sup> for møderne og sender den, sammen med eventuelle bilag, til medlemmerne senest 4 hverdage før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden, senest 8 dage før mødet afholdes<sup>10</sup>.

*Stk. 6.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødes indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 7.* Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 8.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

*Stk. 9.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 10.* Der udarbejdes til hvert møde et referat, som godkendes og underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under mødet en protokol med referat fra mødet<sup>11</sup>.

*Stk. 11.* Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen med referatet sin opfattelse.

*Stk. 12.* Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning<sup>12</sup>.

*Stk. 13.* Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til en drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen<sup>13</sup>.

---

<sup>9</sup> Eventuelt i samarbejde med sekretæren (skolelederen).

<sup>10</sup> Dagsordenen og det efterfølgende referatet gøres, med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden. Både dagsorden og referat bør derfor udformes på en sådan måde, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde.

<sup>11</sup> Det tidligere krav om, at der føres en beslutningsprotokol, er bortfaldet. Se note 10 om offentlig tilgængelighed til referatet.

<sup>12</sup> Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 12.

<sup>13</sup> Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 13.

*Stk. 14.* Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden<sup>14</sup>.

## **§ 6 Vederlag til skolebestyrelsens medlemmer**

*Stk. 1.* Kommunalbestyrelsen yder ikke fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne eller erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af deres medlemskab af skolebestyrelsen efter bekendtgørelsen herom.

## **§ 7 Skolebestyrelsens beføjelser**

*Stk. 1.* Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen delegerer til folkeskolerne i Jammerbugt Kommune sin kompetence til at træffe beslutning om at fastsætte principper for skolens virksomhed, herunder om<sup>15</sup>:

1. Undervisningens organisering, herunder elevernes timetal på hvert klassetrin, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
2. Samarbejdet mellem skole og hjem.
3. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
4. Arbejdets fordeling mellem lærerne.
5. Fællesarrangementer i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.<sup>16</sup>

*Stk. 5.* Skolebestyrelsen godkender voksnes deltagelse i folkeskolens undervisning i henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 5, og fastsætter principper herfor inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier.

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen godkender, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 6 og fastsætter principper herfor inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier.

*Stk. 7.* Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Kommunalbestyrelsen om ansættelse af leder. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til skolelederen om ansættelse af lærere, viceskoleleder, afdelingsleder og leder af skolefritidsordningen/Landsbyordningen.

---

<sup>14</sup> Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet. Forretningsordenen kan f.eks. indeholde bestemmelser om valg af næstformand, indkaldelse af stedfortrædere og skolebestyrelsens møder med forældrekrædsen.

<sup>15</sup> Ved en skole med udvidet skolefritidsordning (Landsbyordning) gælder det endvidere, at skolebestyrelsen træffer beslutninger vedrørende denne ud fra de retningslinier, der er givet i henhold til såvel Dagtilbudsloven som fra Kommunalbestyrelsen.

<sup>16</sup> Ordensreglerne og værdiregelsættet skal udformes, så det også gælder for fritidsundervisningen, skolefritidsordningen og andre af skolens aktiviteter, og de skal være offentligt tilgængelige på internettet. Jf. Bekendtgørelse nr. 320 af 26. marts 2010 om fremme af god orden i folkeskolen.



*Stk. 8.* Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat.

*Stk. 9.* Skolebestyrelsen kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den.

## **§ 8 Pædagogisk råd**

*Stk. 1.* Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

*Stk. 2.* Midlertidigt ansatte har ret, men ikke pligt, til at deltage i rådets møder. Lærerstuderende, der som praktikanter opholder sig på skolen i en midlertidig periode, er ikke ansat på skolen og har derfor ikke umiddelbart ret til at overvære møderne i pædagogisk råd.

*Stk. 3.* Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

*Stk. 4.* Rådet vælger selv sin mødeleder og fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 5.* Rådets møder afholdes som regel uden for elevernes undervisningstid. Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

*Stk. 6.* Mødelederen, evt. en valgt sekretær, fører rådets protokol under møderne. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

*Stk. 7.* Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

## **§ 9 Elevråd**

*Stk. 1.* Skolens elever danner et elevråd<sup>17</sup>.

*Stk. 2.* Elevrådet udpeger repræsentanter for eleverne til udvalg m.v., som skolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Dette gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevernes deltagelse vil stride mod anden lovgivning.

---

<sup>17</sup> Jf. Folkeskolelovens § 46, stk. 2.

*Stk. 3.* Elevrådet udarbejder forslag til vedtægter, der vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret.

*Stk. 4.* Vedtægterne skal indeholde bestemmelser om:

- Elevrådets størrelse.
- Hvordan og hvornår medlemmer af elevrådet vælges samt valgperiodens længde. Endvidere skal det fremgå, hvordan de enkelte klasser er repræsenteret i elevrådet.
- Valg af suppleanter.
- Elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse.
- Fremgangsmåden ved vedtægtsændringer.
- Afholdelse af et årligt møde, hvortil alle elever har adgang med stemmeret, med faste dagsordenspunkter såsom aflæggelse af beretning, regnskabsgodkendelse, valg, m.v.

Vedtægterne kan indeholde yderligere bestemmelser.

*Stk. 5.* Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger selv sin formand.

## **§ 10 Rådgivende organ**

*Stk. 1.* Der oprettes et fælles rådgivende organ for Jammerbugt Kommunes skolevæsen. Det fælles rådgivende organ består af formændene for de respektive skolebestyrelser samt de overordnede skoleledere.

*Stk. 2.* Børne- og Familieudvalget afholder mindst 2 årlige møder med det fælles rådgivende organ. Organets opgave er at rådgive Børne- og Familieudvalget i sager, der vedrører det samlede skolevæsen i Jammerbugt Kommune. Børne- og Familieforvaltningen varetager den sekretariatsmæssige funktion i forbindelse med det rådgivende organs virksomhed.

## **§ 11 Ikrafttræden og ændringer**

*Stk. 1.* Denne vedtægt træder i kraft til skoleåret 2011 – 2012. Ændringer af vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

# BILAG 1

## Mål og samarbejde

### 1. Målsætninger for skolevæsenet

#### Målsætning for folkeskolen

Folkeskoleloven – Lovbekendtgørelse nr. 998 af 16. august 2010 (gældende)

**§ 1.** Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

*Stk. 2.* Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

*Stk. 3.* Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

**§ 2.** Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.

*Stk. 2.* Den enkelte skoles leder har inden for rammerne og lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

*Stk. 3.* Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

#### Målsætning for folkeskolen i Jammerbugt Kommune

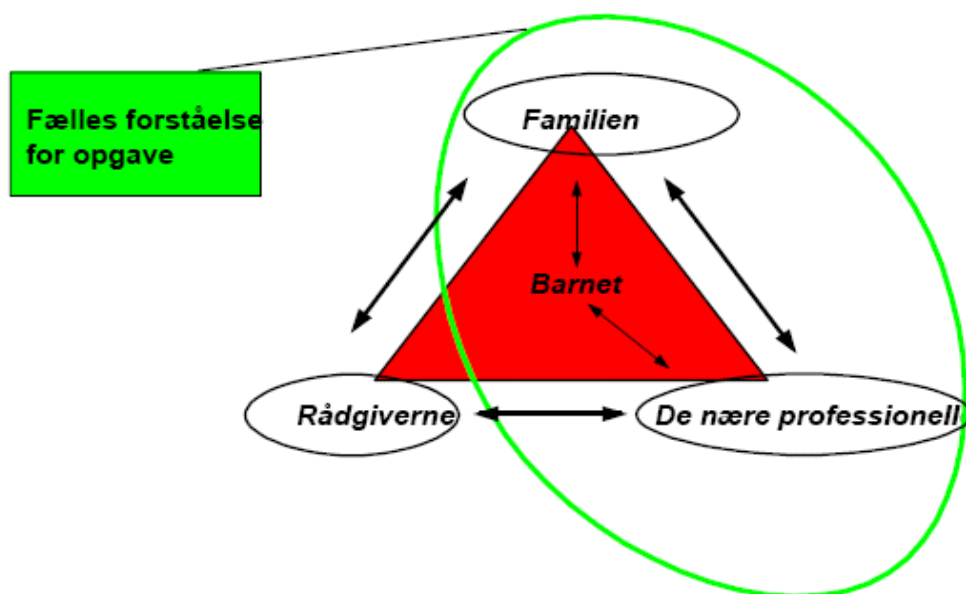
##### Grundlagsforståelse

I Jammerbugt Kommune er der en faglig og menneskelig forståelse for, at de nære voksne er de centrale aktører i opgaveløsningen. De nære voksne er forældre og de professionelle – lærere og pædagoger - som barnet møder i det lokalmiljø, hvor det lever sit liv. Hvor forældrene ikke i tilstrækkeligt omfang kan påtage sig ansvaret i forhold til barnet, kan det nære netværk omkring barnet udgøre en vigtig ressource og forudsætning for opgaveløsningen.

Dette er grundlagsforståelsen i en opgaveløsning, som ser forældre som en ressource og de nære professionelle som betydningsfulde i relationen til børn, unge og familier med behov for særlig støtte og hensyntagen. Rådgiverne er sekundære i forhold til denne opgaveforståelse, men betydningsfulde i relation til at understøtte de nære

professionelle i deres løsning af opgaven og i forhold til forældrenes og netværkets aktive medvirken.

Grundlægsforståelsen kan illustreres således:



### Vision

Visionen er, at alle børn i Jammerbugt Kommune understøttes i deres grundlæggende behov for og lyst til at lære og udvikles i samspil med andre børn og voksne, således at de kan indgå i forpligtende fællesskaber og medvirke til samfundets udvikling.

### Indhold

Politikområde "Undervisning og fritidstilbud" omfatter:

- almenundervisningen
- specialundervisningen
- skolefritidsordning
- udvidet skolefritidsordning (Landsbyordning)
- samdrift mellem skole og pasningsinstitution

Politikområde "Undervisning og fritid" har følgende lovgrundlag:

- Folkeskoleloven
- Dagpasningsloven

## Målsætninger

Folkeskoleloven er den overordnede ramme for skolernes virksomhed i Jammerbugt Kommune, og opgaven løses i henhold til Folkeskolelovens formålsformulering.

Det betyder, at alle børn skal have mulighed for at lære og udfordres i de sociale og kulturelle sammenhænge, der i lokalmiljøet danner rammen om børnenes udvikling og dannelse. Skolen skal møde børnene med en anerkendende tilgang og i samspil med forældre give hvert enkelt barn mulighed for at kunne opleve sig som værdsat med de ressourcer, som det enkelte barn er i besiddelse af. Dette forudsætter, at skolerne i Jammerbugt Kommune løser deres opgave på et højt fagligt niveau.

## Skolepolitik

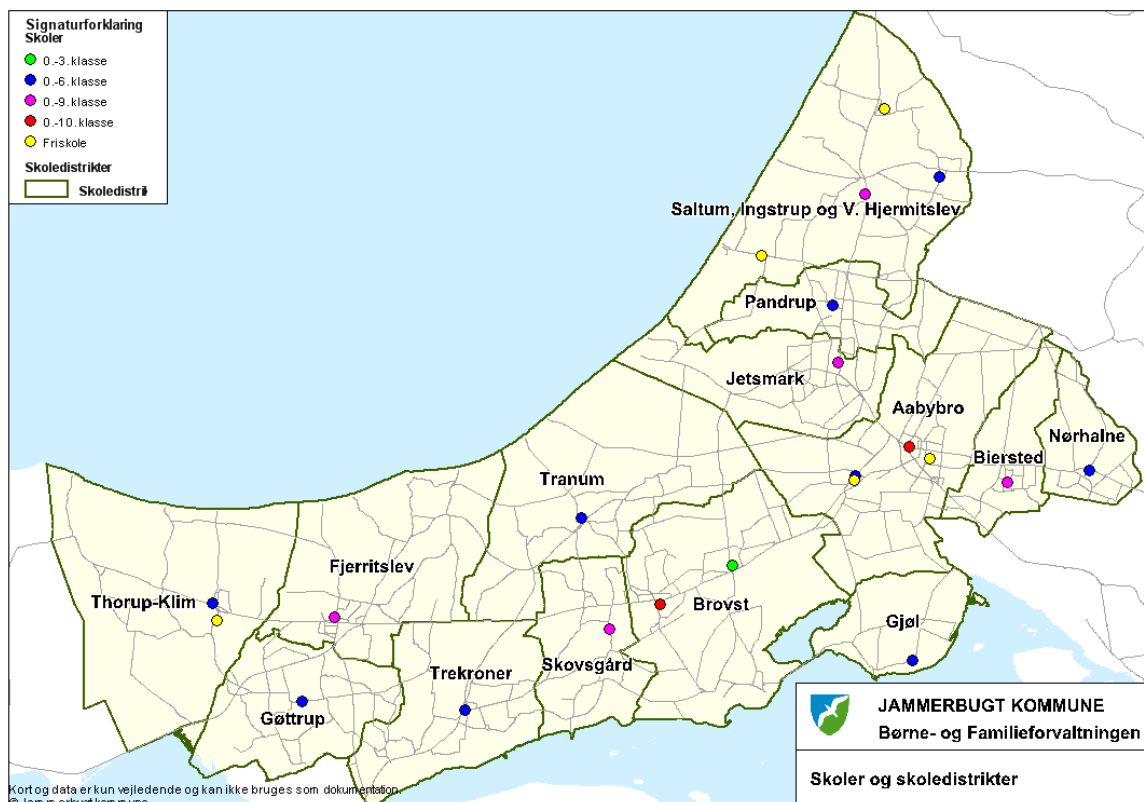
Der henvises til folderen "Skolepolitik – Jammerbugt kommunale Skolevæsen".

[www.jammerbugt.dk](http://www.jammerbugt.dk) (kan findes ved søgning på hjemmesiden med ordet 'skolepolitik')

## 2. Skolestruktur

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at skolevæsenet med virkning fra 1. august 2011 omfatter 14 distriktsskoler, og at undervisning i 10. klasse tilbydes på Aabybro skole (i samarbejde med Jetsmark skole) samt på Brovst skole<sup>18</sup> (i samarbejde med Fjerritslev skole).

På dette kort vises skolestrukturen grafisk.



<sup>18</sup> Med virkning fra i. august 2012 placeres 10. klasse fysisk i Fjerritslev.

Følgende skoler fortsætter med uændrede skoledistrikter i forhold til det hidtidige: Pandrup skole, Biersted skole, Nørhalne skole, Gjøl skole<sup>19</sup>, Trekronerskolen, Ørebroskolen, Tranum skole, Skovsgårdskolen<sup>20</sup> og Thorup-Klim skole.

Følgende 2 skoler, som hidtil har været selvstændige skoler, nedlægges som sådanne og fortsætter som undervisningssteder for 0. – 6. klasse: Ulveskov skole som undervisningssted under Åbybro skole<sup>21</sup> og Vester Hjerimitslev skole som undervisningssted under Saltum skole.

Følgende skole, som hidtil har været en selvstændig skole, nedlægges som sådan og fortsætter som undervisningssted for 0. – 3. klasse: Halvrimmen skole som undervisningssted under Brovst skole.

Følgende hidtidige skoler nedlægges og ophører med skoledrift 31. juli 2011: Hjortdal skole, Moseby skole, Ingstrup skole og Øland/Langeslund skole.

Der etableres 5 nye skoler med hver deres skolebestyrelse. De nye skoledistrikter navngives og afgrænses således:

- **Saltum skole:** de hidtidige skoledistrikter for Saltum Centralskole, Vester Hjerimitslev skole og Ingstrup skole.
- **Brovst skole:** de hidtidige skoledistrikter til Brovst skole, Halvrimmen skole og Øland/Langeslund skole.
- **Jetsmark skole:** de hidtidige skoledistrikter til Jetsmark Centralskole og Moseby skole.
- **Åbybro skole:** de hidtidige skoledistrikter til Åbybro skole og Ulveskov skole.
- **Fjerritslev skole:** de hidtidige skoledistrikter til Fjerritslev skole og Hjortdal skole.

Der foretages følgende ændringer af skoledistriktsgrænser:

- Distriktsgrænsen mellem Ørebroskolen og Fjerritslev skole ændres således, at Lejrmarksvej og Ågaardsvej flyttes til Fjerritslev skoles distrikt.
- Distriktsgrænsen mellem Trekronerskolen og Fjerritslev skole ændres således, at området øst for Fjerritslev (nord for hovedvejen) flyttes til Fjerritslev skoles distrikt.
- Distriktsgrænsen mellem skoledistrikterne til Brovst skole og Skovsgårdskolen flyttes fra Pakhusvej/Vasen til Torslev Eng/Vasen.

7.-klasserne indflyttes til overbygningsskolerne.

Placeringen af specialklasser er uændret i forhold til det hidtidige.

Skolernes omfang med hensyn til antal klassetrin, skolefritidsordning mv. fremgår på den enkelte skoles hjemmeside. Se oversigt på [www.jammerbuget.dk](http://www.jammerbuget.dk)

---

<sup>19</sup> Udskolingsseleverne fra Gjøl skole går indtil videre til Biersted skole.

<sup>20</sup> Med virkning fra skoleåret 2012 – 2013 slås skoledistriktet for Skovsgårdskolen og skoledistriktet for Tranum skole sammen til 1 skoledistrikt med én skolebestyrelse, én ledelse og to undervisningssteder med skolelederen på Skovsgårdskolen som øverste leder.

<sup>21</sup> Driften af den hidtidige Ulveskov skole som undervisningssted under Åbybro skole revurderes, når de bygningsmæssige forhold på Åbybro skole er forbedret.

### **3. Organisering**

#### **3.1. Lejrskoler**

Den enkelte skole udarbejder principper for lejrskoleophold og ekskursioner.

Aktiviteterne skal være i forlængelse af skolens øvrige opgaver og have et fagligt/socialt sigte. Tilrettelæggelsen skal ske i samarbejde med forældre og elever på en sådan måde, at ingen elever afskæres fra at deltage af økonomiske årsager.

#### **3.2. Svømmeundervisning**

Alle klasser i Jammerbugt Kommune skal tilbydes svømmeundervisning i mindst ét skoleår i løbet af skoleforløbet. Dette skal ligge inden for 3. – 5. årgang.

#### **3.3. Frivillig undervisning**

Jævnfør Folkeskolelovens § 3 stk. 3 har den enkelte skole mulighed for at tilbyde eleverne undervisning i fritiden. Denne undervisning kan omfatte andet og mere end folkeskolens fagrække og kan have karakter af mere fritidsprægede aktiviteter.

Den enkelte skole har således mulighed for at tilrettelægge frivillig undervisning i det omfang skolebestyrelsen prioriterer den.

Det er inden for denne samlede ramme af ressourcer på den enkelte skole, at skolen kan prioritere § 3 stk. 3-undervisningen.

#### **3.4. Klassedannelse**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassedannelser fra børnehaveklasse til 10. klasse inden for de rammer som Kommunalbestyrelsen har besluttet.

#### **3.5. Læseplaner**

Jammerbugt Kommunes skoler følger som udgangspunkt de centrale læseplaner, Fælles Mål 2009, udarbejdet af Undervisningsministeriet.

Den enkelte skolebestyrelse kan dog fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer/tilføjelser til bestående til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

#### **3.6. Afvigelser fra normalskoleåret**

Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter antallet af skoledage og rammerne for skoledagens længde. Skolebestyrelsen fastsætter principper for elevernes undervisningstid på hvert klassetrin og skoledagens længde.

Der er fastsat en maksimal længde for skoledagen på de yngste klassetrin. Bestemelsen omfatter elever fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Eleverne på disse klassetrin må højst blive undervist i 6 timer á 60 minutter pr. dag inkl. pauser. I særlige tilfælde kan skoledagen være længere. Det kan f.eks. ske ved ekskursioner, temadage eller arrangementer på skolen.

Begrænsningen på 6 timer betyder, at undervisningen på en normal skoledag for børn fra børnehaveklassen til og med 3. klasse ikke må strække sig ud over en tids-

ramme på f.eks. 8.00 – 14.00 eller 9.00 – 15.00. Eleverne skal inden for disse rammer have de fornødne pauser. Der er intet til hinder for, at børnene før og efter skoletid går i skolefritidsordningen (SFO).

Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO/LBO således, at der ikke opstår pasningsproblemer.

Der er ikke fastsat bestemmelser om længden af skoledagen for elever på de øvrige klassetrin.

### **3.7. Timefordelingsplan**

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger og gældende regler om timetal (Bekendtgørelse nr. 1131 af 15. november 2006).

### **3.8. Kvalitetsrapporter**

På kommunens hjemmeside foreligger årlige kvalitetsrapporter for Jammerbugt kommunale Skolevæsen. [www.jammerbugt.dk](http://www.jammerbugt.dk)

### **3.9. Love og bekendtgørelser**

Skolens leder sørger for at gældende love og bekendtgørelser bliver efterlevet.

### **3.10. Undervisningsmiljøvurdering**

Jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø skal:

- Skoleledelsen sørge for, at der udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på skolen.
- Undervisningsmiljøvurderingen være tilgængelig på skolen for elever og andre interesserede.
- Undervisningsmiljøvurderingen revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.
- Undervisningsmiljøvurderingen mindst indeholde følgende elementer:
  - 1) Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,
  - 2) beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer
  - 3) udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses, og
  - 4) forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.
- Ledelsen inddrage undervisningsmiljørepræsentanter i planlægningen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af samt opfølgningen på undervisningsmiljøvurderingen.
  - Eleverne kan vælge to repræsentanter til hver sikkerhedsgruppe, der dannes på skolen i henhold til lov om arbejdsmiljø, og som beskæftiger sig med spørgsmål af betydning for undervisningsmiljøet. Eleverne varer taget selv valget og opstillingen af repræsentanter.

Ifølge vejledning til udarbejdelse af undervisningsmiljøvurdering fra DCUM er det vigtigt at vurdere de tre dimensioner af undervisningsmiljøet (den fysiske, psykiske og



æstetiske dimension ud fra en helhedsbetragtning). Det fysiske og æstetiske miljø har f.eks. stor betydning for den psykiske trivsel, men et godt æstetisk og fysisk miljø er ikke nok i sig selv for at opnå et undervisningsmiljø, hvor mennesker trives. Undervisningsmiljøvurderingen skal se alle tre faktorer i et samspil.

## **4. Budgetforhold**

Bevillinger til skolevæsenet vedtages én gang årligt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens budgetvedtagelse.

De økonomiske rammer for de enkelte skoler reguleres i en elevbaseret ressourcetil-delingsmodel. Der er lønsumsstyring i Jammerbugt Kommune.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de givne økonomiske rammer.

Skolelederen er ansvarlig for skolens regnskab over for Kommunalbestyrelsen.

## **5. Brugerbetaling**

**5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**  
I Jammerbugt Kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved skolerejser, hvor det er frivilligt for elever at deltage, må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

Ekskursioner er som hovedregel uden brugerbetaling, dog kan skolens ledelse ved teaterture og lignende arrangementer godkende, at spisning indgår for egen regning.

Skolebestyrelsen kan inden for disse rammer og i henhold til Folkeskolelovens § 50 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparring af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

Forældre må gerne unavngivent donere et bidrag til en fælles klassepulje. Det må ikke være et krav at donere til en sådan pulje. Alle klassens elever inklusive tilflyttede elever skal således have lige andel af en eventuel puljeudnyttelse i forbindelse med en ekskursion, lejrskole eller skolerejse, uanset om forældre eller elever har bidraget med donationer eller til fælles aktiviteter for at indsamle midler.

## **Andre forhold**

### **6. Indskrivning, befordring og valg af skole**

#### **6.1. Undervisning**

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller opholder sig.

Elever i skoledistrikter, hvor der er flere undervisningssteder, kan frit vælge undervisningssted.

Elever kan blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser (28 elever jf. ressourcetildelingsmodellen). Skolelederen skal afvise ansøgning om indskrivning af en elev, der bor i et andet skoledistrikt, hvis eleven udløser en ekstra klasse.

Hvis en skole ikke kan imødekomme alle ansøgninger om optagelse af elever, der bor uden for distriktet, skal de elever, der har søskende på skolen optages først. Dernæst vil elever med kortest afstand til skolen blive optaget.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter uden for skoledistriktet eller kommunen.

#### **6.2. Befordring**

Folkeskolelovens minimumsbestemmelser for befordring er gældende.

Befordringsberettigede elever i de skoledistrikter, hvor der er flere undervisningssteder, kan frit vælge befordring til det ønskede undervisningssted.

#### **6.3. SFO/LBO (Skolefritidsordning/Landsbyordning)**

Elever i 0.-3. klasse tilbydes plads i SFO/LBO på den skole, hvor de er indskrevet (pladsgaranti).

Elever i 4. klasse kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra Børne- og Kulturforvaltningen, indskrives i SFO/LBO.

Taksten for forældrebetaling for plads i SFO/LBO fastsættes af Kommunalbestyrelsen med vedtagelsen af det årlige budget. Der ydes søskenderabat og økonomisk og socialpædagogisk friplads i henhold til Socialministeriets regler om betaling for ophold i dagtilbud.

#### **6.4. Procedure ved indskrivning**

Indskrivning sker i henhold til folkeskoleloven §§ 36 – 37.

#### **Indskrivning til 0. klasse (børnehaveklasse)**

Et barn kan efter forældrenes anmodning indskrives i 0. klasse fra begyndelsen af det skoleår, hvor det fylder 5 år.

Et barn skal efter forældrenes anmodning optages i 0. klasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

I starten af januar måned får alle forældre et brev og en indmeldelsesblanket fra den skole, barnet hører til. Skriftlig indmeldelse af barnet skal ske **senest den 15. januar**.

I maj/juni måned besøger de kommende elever 0.-klasserne, og hver skole inviterer til et informationsmøde for forældrene.

### **Udsættelse af skolegangen**

Hvis der er en særlig grund, kan indskrivning til 0. klasse udsættes. Anmodning fremsendes til skolen senest 15. januar i det år undervisningspligten indtræder.

### **Valg af skole**

Indskrivningsskemaet sendes altid til distriktsskolen. Hvis forældrene ønsker, at barnet skal gå i en anden skole, skrives det på skemaet. Distriktsskolen sender indskrivningsskemaet videre til den ønskede skole.

Forældrene kan kun vælge frit mellem skolerne, hvis der er plads i de oprettede børnehaveklasse på den valgte skole.

Ved valg af anden skole end distriktsskolen skal forældrene selv betale evt. befordringsudgift.

### **Skolefritidsordningen:**

Der er oprettet skolefritidsordninger/(landsbyordninger) ved alle kommunens skoler. Børn, der går i skolens 0.-3. klasse, kan mod forældrebetaling indskrives i skolefritidsordningen ved skolen.

Ansøgning om optagelse i **SFO**/(landsbyordning) skal så vidt muligt være skolen i hænde **senest den 15. januar**. Ansøgningsskema udsendes sammen med skema til indskrivning i skolen.

## **7. Øvrige forhold**

### **7.1 Ferieplan**

Børne- og Familieudvalget fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens folkeskoler.

Ferieplanerne forefindes på kommunens hjemmeside: [www.jammerbugt.dk](http://www.jammerbugt.dk)

### **7.2 SFO/LBO**

Kommunalbestyrelsen har besluttet:  
at der holdes lukket i særlige ferieperioder:

- 3 uger i sommerferien - uge 29 + 30 + 31
- mellem jul og nytår
- dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag

- at der i særlige ferieperioder tilbydes pasning i én SFO, én børnehave og i udvalgte dagplejehjem i nærmiljøet.

Formålet med at lukke de kommunale dagtilbud i særlige ferieperioder er at opnå en hensigtsmæssig udnyttelse af personaleressourcerne.

## **8. Skolebiblioteksordning (pædagogiske servicecentre)**

Der er oprettet skolebibliotek ved alle kommunens skoler. Den løbende udvikling af skolebibliotekerne sker med det mål, at bibliotekerne skal fungere som pædagogiske servicecentre.

## **9. Elever med særlige behov**

### **9.1. Specialundervisning**

I specialundervisningen anvender Jammerbugt Kommune efter konkret vurdering de organisationsformer, der er nævnt i gældende lovgivning.

Visitationsudvalget beslutter endeligt den konkrete foranstaltning.

### **9.2. Undervisning i dansk som andetsprog**

Tosprogede elever tilbydes efter konkret vurdering og behov støtte eller supplerende undervisning i dansk som andetsprog i henhold til gældende lovgivning.

Elever, der har behov for grundlæggende undervisning i dansk som andetsprog, kan efter individuel vurdering henvises til undervisning i modtageklasse, eventuelt på en anden skole.

### **9.3. Anden undervisning**

Kommunen kan ved overenskomst godkende dagbehandlingstilbud, anbringelsessteder mv. som generelt egnede til at varetage specialundervisning efter Folkeskolelovens bestemmelser.

## **10. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**

Læs om PPR på hjemmesiden: [www.jammerbugt.dk/ppr](http://www.jammerbugt.dk/ppr)

## **11. UU-vejledning**

Jammerbugt Kommune serviceres inden for dette område af UU-Brønderslev. Læs nærmere på hjemmesiden: [www.uuoestvest.dk](http://www.uuoestvest.dk)

## **12. SSP-samarbejdet**

SSP er et samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi. SSP-samarbejdet organiserer Jammerbugt Kommunes kriminalitetsforebyggende indsats over for specielt børn og unge.

Læs om SSP-samarbejdet på [www.jammerbugt.dk](http://www.jammerbugt.dk)

Den enkelte skole sikrer sin medvirken til det forebyggende og kriminalpræventive arbejde gennem SSP-kontaktlæreren. Dette forhold fordrer, at den enkelte skole afsætter tid til denne opgave.

Ressourcerne til SSP-kontaktlærerordningen er indeholdt i den samlede ramme af ressourcer, som tildeles skolerne ved ressourcefordelingsmodellen.

## BILAG 2

### Kompetencefordelingsoversigt

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i Folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsnet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, Kommunalbestyrelsen har truffet for skolevæsnet i Jammerbugt Kommune, fremgår af denne bilagsdel til Styrelsesvedtægten.

Folkeskolelovens bestemmelser om kompetencefordelingen er nedenfor anført i oversigtsform med angivelse af den kompetencefordeling, der er besluttet for Jammerbugt Kommune efter delegation fra Kommunalbestyrelsen.

De områder, hvor Kommunalbestyrelsen har fastsat nærmere rammer og retningslinier, beskrives efterfølgende:

- B Beslutningstager iht. loven.
- (B) Beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen.
- F Udarbejder forslag.
- U Udtaleret iht. loven.
- (U) Udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
- I Indstiller.

(FD: Forvaltningsdirektør)

De økonomiske rammer		KB	SB	LEDER	FD
§ 40, stk. 2,	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B			
§ 44, stk. 3,	godkendelse af skolens budget		B	F	
§ 50, stk. 1, nr. 1,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B			
§ 50, stk.1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B			
§ 50, stk.1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B			
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B			
§ 50, stk. 8,	betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	B		

<b>Ansættelse og afsked</b>					
		KB	SB	LEDER	FD
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse og afskedigelse af skoleleder		U		B
	ansættelse og afskedigelse af SFO/LBO-leder		(U)	B	
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse og afskedigelse af lærere		(U)	B	
	ansættelse og afsked af skolens øvrige personale			B	
<b>Skolestruktur og indhold</b>					
§ 40, stk. 2,	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U	B	
§ 24, stk. 4,	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U		
§ 40, stk. 2,	antallet af skoler	B	U		
§ 40, stk. 2,	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U		
§ 36, stk. 4,	retningslinjer for evt. frit skolevalg	B	(U)		
§ 36, stk. 6,	fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)		
§ 34, stk. 2,	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			(B)	
§ 40, stk. 2,	antal klassetrin på hver enkelt skole	B	U		
§ 40, stk. 2,	antal klasser på hver enkelt skole		(B)	F	
§ 40, stk. 2,	omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U		
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3,	B	U		
§ 40, stk. 2,	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U		
§ 40, stk. 2,	rammer for klassedannelse	B			
§ 40, stk. 2,	rammer for timetal	B			
§ 40, stk. 2,	rammer for specialundervisning	B			
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen på 8-10. klassetrin	B	(U)		
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter	B	(U)		
§ 40, stk. 2,	retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)		
§ 40, stk. 2,	beslutning om hel eller delvis forplejning, ex skolemælk	B	(U)		
§ 40, stk. 2,	beslutning om skolebiblioteksordning	B	(U)		
§ 40, stk. 2,	beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler (F.eks. fastlæggelse af ferieplan)	B	(U)		
§ 40, stk. 3,	godkendelse af læseplaner	B	I		
§ 26	befordring	B	(U)		
§ 33, stk. 4,	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B			